

AVE

Abivahendite sooduseraldamise süsteemi tarkvara maakonnaavalitsustes ja Tallinna linnaosavalitsustes

Versioon 1.9

AVE versioon 1.9 võimaldab teha AVE andmebaasis olevate andmete väljavõtte, mis sobib saatmiseks Sotsiaalministeeriumisse (SM) analüütiliseks töötlemiseks.

SM'i huvitav väljavõte sisaldab andmeid aastatest 2009-2010. Programm võimaldab väljavõtet ajaliselt piiritleda juhuks, kui tulemusfail saab liiga suur, et teda e-kirjaga saata. Kui tulemuseks 3000 rida, siis väljundiks olev Exceli fail on orienteeruvalt 1 MB suur. Kui suuri faile saata võib, sõltub nii saatja poole SMTP serverist ja vastuvõtja poole limitidest. Kui te pole kindel, siis ärge faile suurusega üle 2M e-mailiga saatke.

Kuna fail sisaldab delikaatseid isikuandmeid, siis ei ole lubatud selle krüpteerimata saatmine üle avaliku võrgu.

Krüpteerimiseks on soovitatav kasutada ID-kaardi tarkvaraga kaasatulevat krüpteerimise võimalust - vastuvõtjapõhine krüpteerimine. See tähendab, et lahti saab selle faili ainult isik, kelle jaoks ta krüpteeriti. Seega, enne alustamist on vaja teada selle SM ametniku isikukoodi, kellele soovite/peate andmed saatma. NB! Krüpteerimine sisaldab endas ka pakkimist ja seega võib selline korduvate andmetega andmefail minna kuni poole väiksemaks.

Töökäik

1. Paigaldage AVE uus versioon tavalisel viisil (ise või oma IT abiga)

Laadige alla paigaldusprogramm:

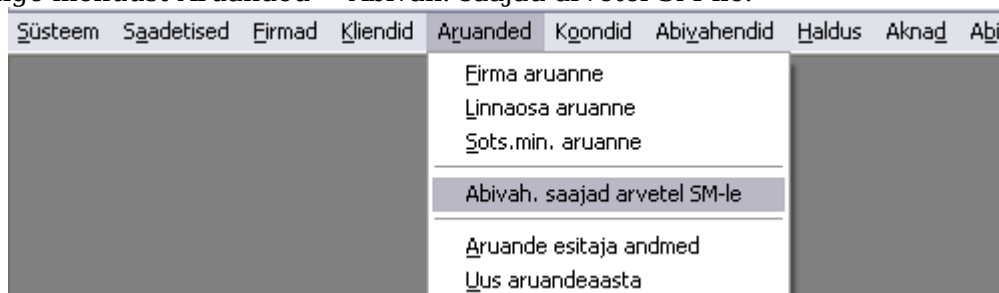
http://www.piksel.ee/smin/failid/Ave_19_setup.exe

Käivitage see (veenduge, et AVE programm ise oleks kinni pandud). Vajutage paar korda [Edasi].

2. Käivitage programm, sisenege oma kasutajanime ja parooliga, veenduge, et on tegu versiooniga 1.9 (see on kirjas akna allservas)

Abivahendite sooduseraldamine (AVE 1.9)

3. Valige menüüst Aruanded > Abivah. saajad arvetel SM-ile.



4. Päringe vajaliku avahemiku andmed ja salvestage need faili



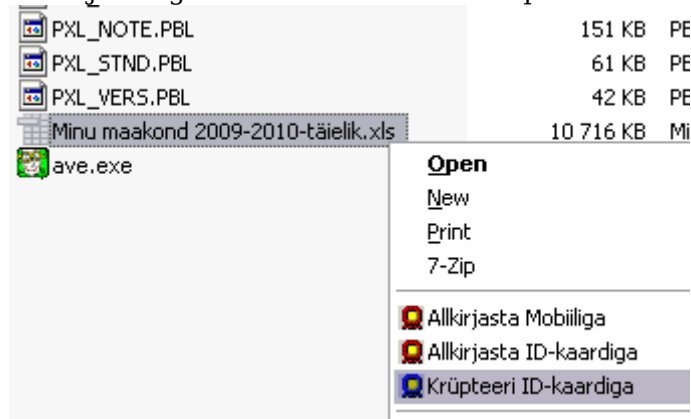
Esimese katsena soovitame teha täisperioodi väljavõtte - jätta perioodid nii, nagu nad on, ning vajutada [Näita]. Oodata.... Seejärel vajutada [Faili] ja avanevas dialoogiaknas määrata failile koht, kust te ta pärast üles leiaste, ja nimi, mis annaks vastuvõtjale võimaluse orienteeruda kõigis talle saadetud failides. Failinimeks sobib väga hästi maakonna nimi, millele on lisatud periood, mille andmed selles failis on. Pärast failinime määramist vajutada [Save] (Salvesta) ja oodata...

Otsige tekkinud fail üles ja vaadake, kui suur ta on. Kui ta suurus on üle 3M, siis on kindlasti vaja andmed failidesse kirjutada mitmes osas. Kui on vaja tekitada mitu faili, siis pange kindlasti failinimedesse perioodi algus ja lõpp - nii saate ise aru, kas on midagi vahelt ära jäänud ja ka vastuvõttev pool orienteerub teie failides paremini.

5. Krüpteerige kõik saadud faili ükshaaval

Kui teil oli vaja juputada, et failid liiga suured ei saaks, siis tuleb kõik failid eraldi krüpteerida (muidu kaob ära jupitamise mõte).


Avage failide vaatamiseks Windows Explorer. Leidke üles salvestatud andmefail, tehke sellel paremkliik ja valige kontekstimenüüst "Krüpteeri ID-kaardiga".



Kui olete varem sellele isikule krüpteeritult andmeid saatnud, siis on tema sertifikaat teie arvutis juba olemas (valige sertifikaat sertifikaadihoidlast). Kui te pole varem sellele isikule krüpteerinud, siis tehke LDAP sertifikaadiotsing kasutades isikukoodi (nime järgi enam otsida ei saa, kuigi vanem tarkvara omab otsingualas nime lahtrit).

Vajutanud nupule [Otsi], antakse leitute loendisse üks isik (kui isikukood oli õigesti sisestatud). Märkida see isik ära ja vajutada [Vali sertifikaat]. See isik satub adressaatide loendisse. Vajutage [Krüpteeri], oodake.

Kui tuleb teade, et tehtud, siis pakutakse krüpteeringu tulemuse salvestamist faili - määrake failinimi (kui panite algfailile hea nime, siis võib jääda seesama), algfailist eristab teda failitüüp (krüpteeritud faili laiendiks on **cdoc** ja tema ikooniks on sinine tööloomavõitluse rosett).

 Minu maakond 2009-2010-täielik.cdoci

NB! Sõltuvalt ID-kaardi tarkvara versioonist võivad nappudel olla veidi erinevad nimed ja paigustus võib olla teine.

NB! Seda krüpteerimismeetodit pole mõtet kasutada enda failide turvamiseks, sest peale sertifikaadi aegumist, puudub igasugune võimalus neid faile lahti saada. Selle meetodi kasutuskoht ongi ainult edastamiseks üle interneti ja kohe lahti tegemises.

6. Saatke krüpteeritud failid ära

Failid saatke ükshaaval - st ühe kirja külge lisage ainult üks fail.

7. Kustutage failid

Andmetega algfailid tuleb kohe ära kustutada. Pärast kustutamist minge prügikasti, otsige seal samad failid üles ja kustutage veelkord (või viige prügikast kogu täiega välja (*Empty Recyle Bin*)).

Ka krüpteeritud failid tasub ära kustutada. Need ei ole küll turvarisk, kuid teie jaoks on nad väärtusetud.

NB! Kui teie asutuses on juurutatud turvameetmed delikaatseid andmeid sisaldavate failide kustutamiseks, siis rakendage neid.

Andmefaili struktuur

Andmefailis sisalduvad järgmised andmeveerud:

nimi (perenimi koma tühik eesnimi)

isikukood

kaardi number

kliendi tüüp kodeeritult:

laps kuni 18 a.	L
mittetöötav isik (töövõimelises eas)	M
vanaduspensioni eas isik	V
töötav isik (töövõimelises eas)	T

omavalitsuse (või Tallinna LOV) nimi

abivahendi ISO kood

abivahendi nimi

abivahendi tüüp kodeeritult

liikumisabivahendid	L
ortoosid ja proteesid	O
põetus- ja hooldusvahendid	P
nägemisabivahendid	N
kuulmisabivahendid	K
meelelahutus ja arendavad abivahendid	M
muud	X

abivahendi müünud firma nimi

müük või rent - numbriliselt kodeeritud: 0 = müü, 1 = rent

kogus

maksumus (eurodes)

tasus riik (eurodes)

periood - number, kodeeritud kujul AAAAQ (aasta 4 numbrit ja kvartali 1 number).

tasus isik (eurodes)

maakond

maakonna kood

omavalitsuse kood

NB! Kuna eelmiste aastate andmed konverteeriti üle eurodesse, siis komakohtade arvust võisid tulla väikesed erinevused, mis sumeerides võivad kasvada, aga analüütilise ülesande juures need ei sega.

NB! Sõltuvalt kohalikest operatsioonisüsteemidest ja nende häälestusest võivad väljundfailides olla kadunud või asendatud täpitähed (veergudes A (isiku nimi), E (omavalitsuse nimi) G (abivahendi nimi), I (firma nimi), P (maakonna nimi)), aga need ei sega analüütilist tööd andmetega.

NB! Ministeeriumile

1. Kui neid andmeid töödeldakse analüütiliste spets-vahenditega, mis ei oska võtta andmeid Exceli formaadist, siis enne Excelist CSV kujule salvestamist võib olla vajalik eemaldada andmetest jutumärgid (nt mõne firma või toote nimest).

2. Krüpteeritud andmed tuleb kohe lahti krüpteerida. Kui vastuvõtja sertifikaat aegub (nt ID-kaardi vahetamisel), siis on krüpteeritud failid kasutuskõlbmatud.